

deVierdeZaal vzw

**Gebruikersreglement voor het gebruik van de diverse lokalen van deVierdeZaal,
Driebeekstraat 2 in 9050 Gentbrugge.
Rekeningsnummer KBC IBAN BE36 7370 2436 0581
Telefoon 09/ 211.07.20. – gsm 0496/ 24.03.99. – Email: info@devierdezaal.be**

Van toepassing vanaf 1 januari 2014.

Naam van de vereniging

Gebruikerscategorie (indien categorie 1 of 2 een bewijs van erkenning bijvoegen).....

Adres van de vereniging

Datum + uur activiteit:

Datum + uur van de opbouw:

Soort activiteit

.....

E-mailadres van de vereniging

Naam van de verantwoordelijke

Telefoon en/of GSM nr:

BTW nr:

Reservaties

Aard van de activiteiten.

Verenigingen en derden kunnen bij de vzw terecht om een lokaal in deVierdeZaal te gebruiken.

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten in het gebouw (deze opsomming geldt als voorbeeld en is niet beperkend):

- Privéfeesten zoals trouwfeesten, doopfeesten, communiefeesten, verjaardagsfeesten, enz.
- Partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, de voorstelling van een politiek programma of een verkiezingsprogramma, politieke propaganda, enz.
- Religieuze activiteiten, erediensten, religieus-educatieve activiteiten, enz.

Wanneer de vzw vaststelt dat de gebruiker bewust foutieve informatie meedeelde over de aard van de activiteit, zal geen toelating worden gegeven, en het gebruik van de lokalen worden verboden, desgevallend zullen de activiteiten onmiddellijk worden stopgezet.

Prioritaire groepen

De gebruikers worden ingedeeld in verschillende categorieën. De categorieën worden opgesomd op basis van prioriteit:

1. Door de Stad Gent erkende jeugdwerkinitiatieven en studentenverenigingen; initiatieven betoelaagd door 'Alles Kan'
2. Andere Gentse verenigingen met werking/secretariaat/maatschappelijke zetel in Gent; erkend door de Stad Gent; sociaal-culturele verenigingen erkend of gesubsidieerd door Vlaamse Overheid en hun lokale afdelingen; scholen en onderwijsinstellingen; activiteiten betoelaagd door de Stad Gent (projectsubsidies, bv Wijk aan Zet)
3. Derden (particulieren, bedrijven, niet-erkende Gentse verenigingen, verenigingen van buiten Gent, politieke partijen en fracties, vakbonden, 'de vriendenkring van...' alle voorgaande).

Occasioneel gebruik

1. De reservatietermijn voor gebruikers van categorie 1 en 2 is 1 jaar voorafgaand aan de activiteit.
2. De reservatietermijn voor gebruikers van categorie 3 is 6 maanden voorafgaand aan de activiteit.

Repetitief gebruik

De aanvragen voor repetitief gebruik moeten jaarlijks opnieuw gebeuren. Hierbij wordt telkens rekening gehouden met de prioriteitenregeling.

Waarborg

Occasioneel gebruik / Repetitief gebruik

Ieder huurder met uitzondering van de Stad Gent en sogent betaalt een waarborg voor het gebruik van de infrastructuur. De waarborg bedraagt 250 euro voor alle activiteiten, behalve voor de laatste soort activiteit (muziekconcerten, fuiven, dansfeesten en eefestijnen), daar bedraagt de waarborg 500 euro.

Verenigingen die op regelmatige basis gebruik maken van de grote zaal voor repetities, betalen een vaste waarborg van 250 euro.

Na afloop van de activiteit wordt de waarborg terugbetaald, op voorwaarde dat er geen inbreuk werd gepleegd op het gebruikersreglement, dat integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst en waarvan de gebruiker erkend één exemplaar te hebben ontvangen.

Prijzen

Iedere gebruiker met uitzondering van de Stad Gent, en sogent betaalt een huurprijs voor het gebruik van het gebouw.

De huurprijs is afhankelijk van de gebruikte lokalen, de categorieën gebruikers en de aard van de activiteit.

De huurprijzen zijn vermeld in onderstaand schema.

Soort huurder	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3
Soort activiteit			
Vergaderingen Repetities Spelen zonder winst Vorming zonder winst	GRATIS	GRATIS	100€
Recepties Koffietafels	GRATIS	GRATIS	160€
Vorming met winst Tentoonstellingen	GRATIS	50€	200€
Spelen met winst Wedstrijden Schiëting Beurzen	50€	100€	260€
Voorstellingen: Comedy, theater, cabaret, quiz	100€	100€	260€
Muziek - Concerten Fuiwen – Dansfeesten Eetfestijnen	160€	160€	260€

Deze prijzen bevatten de kosten voor brandverzekering (afgesloten door de vzw deVierdeZaal), elektriciteit, water en gas. Deze prijzen bevat niet de vergoeding aan Sabam (waar deze bijdrage van toepassing is).

Voorwaarden voor het gebruik van lokalen in deVierdeZaal

1. De waarborg moet betaald worden bij ondertekening van het gebruikersreglement ([*link naar hoofdrubriek HUREN*](#)).
2. Het huurgeld is te vereffenen ten laatste 15 kalenderdagen voor de dag van ingebruikname. De lokalen worden maar beschikbaar gesteld als de waarborg en de retributie betaald zijn.
3. De gebruiker is verplicht een verzekering burgerrechtelijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen. Hij kan daartoe gebruik maken van de verzekeringspolis die de stad Gent hiervoor bij Ethias heeft afgesloten. De hiertoe voorziene formulieren ([*link naar dit formulier*](#)) worden door de vzw ter beschikking van de aanvragers gesteld. De gebruiker dient het bedrag van de verschuldigde premie minstens 15 kalenderdagen voor datum van de ingebruikname, rechtstreeks te storten op rekeningnummer BE78 091 – 0035530 – 57 van Ethias Hasselt.
4. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of lokalen. De vzw eigent zich het recht toe de waarborg niet terug te betalen bij schade waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is.
5. Het gebouw en/of lokalen moeten na elk gebruik zorgvuldig worden afgesloten. In geen geval mogen derden in het gebouw en/of lokalen worden toegelaten buiten de aanwezigheid van de gebruiker, zijn personeel en genodigden. De gebruiker staat, na het beëindigen van de

activiteit, zelf in voor het uitschakelen van de verlichting, evenals voor het afsluiten van de lokalen, het activeren van het alarm en het afsluiten van het gebouw.

6. Het gebouw en/of lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan of onderverhuurd.

7. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de stad Gent, moeten strikt worden nageleefd. Dit houdt ondermeer in het invullen en doorsturen van het “meldformulier evenement” (*linken naar formulier*).

8. De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of het gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de gebruikersovereenkomst.

9. De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van het gebruik alle eigen materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd wordt.

10. Op bevel van de brandweer moeten de volgende richtlijnen strikt worden nageleefd:

- het maximaal aantal personen toegelaten is vastgesteld op 400 personen;
- alle uitgangen moeten effectief worden vrijgehouden tijdens de activiteit, er mag in geen geval materiaal voor de nood- of andere uitgangen worden geplaatst;
- er worden geen gasflessen in het gebouw toegelaten.

De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of lokalen.

11. De technische opbouw en afbraak dienen door de gebruiker zelf te worden gerealiseerd. Het is verboden zaken aan te brengen die eventuele schade kunnen berokkenen aan de infrastructuur van het gebouw.

12. In het gebouw kunnen tentoonstellingen worden georganiseerd. Het is wel te verstaan dat bij het plaatsen en/of ophangen van de stukken er geen beschadigingen mogen gebeuren.

13. In de VierdeZaal zijn 300 stoelen - 75 tafels – 10 plooitafels van 1,80 m – 6 plooitafels van 2,40 m – 6 hoge partytafels - een muziekinstallatie - een lichtinstallatie - 30 podiumelementen van 1m / 2m aanwezig en ter beschikking van de gebruiker.

14. **Gebruikers zijn verplicht dranken af te nemen bij de vzw.** Ze zullen hiertoe overleg plegen met de verantwoordelijken van de vzw. De vzw zal de verbruikte goederen aan de gebruiker factureren. De prijslijst van de dranken (*linken naar dit formulier*) is ter beschikking van de gebruiker.

Het is verboden dranken buiten te nuttigen.

15. Ofwel wordt het afval onmiddellijk na de activiteit meegenomen door de gebruiker, ofwel laat de gebruiker het afval achter in de berging, in de daartoe voorziene vuilniszakken, die bij de vzw kunnen aangekocht worden aan 5 euro per stuk. **De gebruiker plaatst in geen geval afval buiten de zaal!**

16. De gebruiker staat zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte lokalen en de ruimte rondom het gebouw. Hiertoe worden de nodige producten en materiaal door de vzw ter beschikking gesteld, uitgezonderd vaatdoeken en handdoeken.

Na elk gebruik van de lokalen moeten deze met water en de aanwezige reinigingsmiddelen worden gereinigd, en dit ten laatste tegen 8 uur van de daaropvolgende dag, of zoals anders overeengekomen met de vzw.

Indien de schoonmaak niet of slecht wordt uitgevoerd door de gebruiker, worden volgende kosten aangerekend:

week	za	zo
€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00

Bij opmerkelijke bevuiling van het glas aan de inkomhal wordt een forfaitaire prijs van € 150,00 aangerekend.

Indien de gebruiker **minimum 5 dagen** voor de activiteit aan de VierdeZaal vzw laat weten dat hij zelf niet wenst schoon te maken, zullen volgende bedragen aangerekend worden:

Geplande schoonmaak		
week	za	zo
€ 160,00	€ 200,00	€ 320,00

17. Voor activiteiten die aanvangen op zondag tot en met vrijdag dienen de lokalen ten laatste om 3.00 uur verlaten en afgesloten te zijn.

In geval de activiteit start op zaterdag of de dag voor een feestdag dienen de lokalen de dag na aanvang van de activiteit om 5.00 uur verlaten en gesloten zijn.

18. Bij de organisatie van fuiven zullen de inrichters tenminste 2 fuifbegeleiders voorzien om geluids- en andere hinder (vb. vandalisme enz.) tegen te gaan, zowel binnen als buiten (*link naar formulier geluidsnormen*).

19. De aan SABAM verschuldigde sommen worden betaald door de gebruiker. De billijke vergoeding wordt betaald door de vzw. *Link naar www.sabam.be*

20. Het is verboden om in de VierdeZaal te roken. De gebruikers dienen dit totale rookverbod te respecteren en op te leggen aan de bezoekers.

21. De gebruiker is verplicht om de beschikbare herbruikbare bekertjes te gebruiken in plaats van wegwerpmateriaal. Bij schade aan of verdwijnen van herbruikbare bekertjes, zal de vzw een boete opleggen van 1,50 euro per beker. Dit bedrag zal in eerste instantie ingehouden worden van de waarborg.

22. De vzw is niet aansprakelijk voor het aansluiten van externe apparatuur en/of schade die hieruit voortvloeit.

23. Leden van de vzw kunnen toegang krijgen tot de zaal, ook tijdens de activiteiten. Zij zullen zich herkenbaar maken via een badge.

Bij elke niet naleving van één van bovengenoemde punten, wordt de waarborg ingehouden.

De vzw is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Annuleren van een activiteit

Een annulering van een activiteit moet ten laatste één week voor datum schriftelijk meegedeeld worden aan de vzw, zoniet wordt ten titel van schadevergoeding de waarborg ingehouden.

Gebruik van:

Geluid + micro's	ja	nee
Licht	ja	nee
Keuken	ja	nee
Beamer	ja	nee
Schrobmachine	ja	nee
Internet	ja	nee

Opgemaakt in twee exemplaren te Gentbrugge op .. / .. / en waarvan elke partij erkent een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de VZW deVierdeZaal

De gebruiker

Handtekening

Handtekening
Voorafgegaan door
"gelezen en goedgekeurd"